

Stellenausschreibung

Bei der Gemeindeverwaltung Thermalbad Wiesenbad ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt jedoch spätestens zum Ende des 1. Quartals 2024 eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Hauptverwaltung m/w/d

zu besetzen.

Die Besetzung erfolgt unbefristet.

Die Stelle wird als Teilzeitstelle mit 25 Stunden pro Woche im ersten Beschäftigungsjahr und ggf. bis zu 35 Stunden pro Woche in den Folgejahren besetzt.

Es gelten die Festlegungen des TVöD, die Vergütung erfolgt gemäß Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber/innen mit abgeschlossener Berufsausbildung in einem dem Tätigkeitsfeld entsprechenden Verwaltungsberuf und/oder mehrjähriger Berufserfahrung.

Der sichere Umgang mit Microsoft Office Anwendungen ist zwingend erforderlich,

Erfahrungen in der Arbeit mit WordPress und Bildbearbeitungssoftware sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur aufgabenspezifischen Qualifikation und Weiterbildung wird vorausgesetzt.

Die Fahrerlaubnis für Pkw und ein eigenes Fahrzeug sind zur Erfüllung der Arbeitsaufgaben erforderlich.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Sekretariats-, Telefon- und Schreibdienst
- Terminmanagement des Bürgermeisters und der Fachabteilungen
- Protokolldienst kommunaler Gremien (Gemeinderat etc.)
- Pflege der Digitalen Kommunikations- und Informationsmedien (Homepage etc.)
- Aufgaben der gemeindlichen Wahlbehörde
- Aktenablage und Archivierung
- Bürger- und Besucherkommunikation
- Organisation- und Betreuung kommunaler Veranstaltungen
- Außendienst

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis einschließlich **15.11.2023** per Post oder E-Mail an die

Gemeindeverwaltung Thermalbad Wiesenbad;

Leiter Hauptverwaltung / Herr Burkert;

Mühle 1; 09488 Thermalbad Wiesenbad;

hauptamt@thermalbad-wiesenbad.de

gez. Thomas Mey

Bürgermeister